

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Reunión de seguimiento para revisar el estado actual de los cursos básico y avanzado de medicina transfusional de la SDS junto con la proyección de la vigencia 2025.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Proceso de Provisión de Servicios de Salud

Objetivo	Fecha: viernes 13 de diciembre del 2024			
Realizar seguimiento al estado actual de los cursos básico y avanzado de Medicina Transfusional junto con la proyección de la vigencia 2025.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) Reunión de Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Plataforma Teams-virtual			
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 10:20 am			
	Notas por: Camilo Andrés Roldán Hernández			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Andrea González – Tutora de los Cursos de medicina transfusional				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión programada de manera virtual a las 09:05am, en donde la jefe Andrea agradece la puntualidad a cada uno de los asistentes para el inicio de la reunión. Para la mesa de trabajo citada, por parte del equipo del CDEIS, se encuentran los siguientes profesionales: la Dra. Maria Eugenia Castellanos-profesional especializado del CDEIS con énfasis en calidad, Alba Rocio Castillo-tecnico de los cursos de medicina transfusional, la Jefe Diana Pinzon-tutora de algunos cursos del CDEIS, y la jefe Jenny Andrea Gonzalez-tutora del CDEIS específicamente de los cursos de medicina transfusional de la SDS.

Del equipo de la Coordinación de la Red Distrital de Sangre, se encuentran los siguientes profesionales: el Dr. Camilo Andrés Roldán H. Bacteriologo y Laboratorista Clínico- Profesional especializado del programa de gestión de la calidad de la RDS y referente técnico de los cursos de medicina transfusional; y el Ing. Orlando Romero- Asistente administrativo y referente administrativo del curso avanzado de medicina transfusional de la SDS.

La jefe Jenny comienza la reunión dando un contexto general de los aspectos mas importantes a tratar en la presente reunion, en donde aclara que ambos cursos de medicina transfuional (basico y avanzado), finalizan el próximo 15 de diciembre del 2024, dado que tuvieron una extension a finales del mes de noviembre y el objetivo es realizar seguimiento al estado actual de los cursos básico y avanzado de Medicina Transfusional junto con la proyección de la vigencia 2025.

Para el respectivo seguimiento, se definen a continuación los siguientes puntos de la agenda a tratar en la reunión y debidamente aprobada por los asistentes:

1. Informes generados desde el CDEIS y especialmente para el curso básico de medicina transfusional
2. Resultados preliminares de las encuestas de satisfacción del curso básico de medicina transfusional
3. Socializacion a través de una presentacion de los resultados preliminares del curso avanzado de medicina transfusional con corte al dia de hoy 13 de diciembre de 2024 7:24am
4. Estrategias para aumentar la adherencia de los cursos de medicina transfusional (Basico y Avanzado)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

5. Proyeccion y calendario vigencia 2025

De acuerdo a lo mencionado anteriormente, se realiza el seguimiento de cada punto y se destaca lo siguiente:

1. Informes generados desde el CDEIS y especialmente para el curso básico de medicina transfusional

Frente a este ítem, el equipo del CDEIS invitó a la Dra. María Eugenia Castellanos, quien hace parte del equipo de calidad en donde menciona que los seguimientos que se vienen haciendo específicamente para el curso básico de medicina transfusional eran adicionales y se manejan a través de un formato denominado “Tablero de control seguimiento de indicadores curso TRANSFUSIONAL” (archivo Excel), razón por la cual, este formato ya no se va a volver a generar puesto que desde el CDEIS se requiere estandarizar todos los procesos alineados con su sistema de gestión de la calidad, en donde se definió actualizar el formato de informe de cierre de cohortes con el fin de unificar para todos los cursos el uso de estos formatos.

De acuerdo a esto, el Dr. Camilo Roldán entiende lo mencionado por el equipo del CDEIS e indaga acerca de cómo se podría hacer el seguimiento ya que Alba Roció normalmente envía este informe cada 15 días y con base a esos resultados preliminares sirven como base para analizar el comportamiento del desarrollo del curso, por lo que se propone que se siga enviando desde CDEIS un correo de seguimiento con los resultados preliminares bajo la misma periodicidad (15 días), con la connotación de que ya no se envía el archivo Excel, pero al igual se requieren estos datos como soporte y evidencia para el Segplan, por lo que los referentes del CDEIS aceptan esta observación y se implementará de esta manera para el próximo año.

Por su parte, Alba Roció de CDEIS aclara que tampoco se tendrán en cuenta la toma de pantallazos a los correos electrónicos que se enviaban a los participantes con sus respuestas, los cuales se almacenaban en Onedrive y solamente esta autorizado y estandarizado desde el CDEIS dos reportes: el informe final del curso (archivo Word) y el reporte final de los participantes (archivo Excel de seguimiento). Lo anterior, se justifica desde CDEIS para analizar indicadores de forma transversal con cada uno de los cursos, y aclara que si la Red Distrital de sangre quiere implementar algún indicador adicional ya lo hace desde su proceso.

2. Resultados preliminares de las encuestas de satisfacción del curso básico de medicina transfusional

Frente a este tema, la jefe Andrea aclara que Alba Roció genero un documento en Word en modalidad de resumen puesto que aun no tiene la totalidad del registro de las encuestas de satisfacción de todos los participantes, pero sirve como insumo para analizar a la fecha el comportamiento del curso, el cual será compartido al equipo de la Coordinación de la Red Distrital de sangre. Para ello, se menciona de forma general que para el curso básico de medicina transfusional se sugiere aclarar algunos conceptos claves que son confusos o que se deben corregir, revisar el orden de los módulos, inclusión de temas de gestión del riesgo, ética y cultura; y en algunos casos se ve más orientado al personal de enfermería y/o de medicina, que al personal de bacteriología. Sin embargo, se destacan por los estudiantes más percepciones positivas que negativas, tales como: buen contenido temático, facilita la comprensión, es muy completo, actualización continua, aplicación de estudios de caso o casos prácticos estratégicos, envío de felicitaciones, etc.

De acuerdo a lo expuesto, el Dr. Camilo agradece el trabajo realizado por CDEIS el cual permite analizar el panorama actual del curso básico de medicina transfusional y así seguir fortaleciendo el mismo para el próximo año teniendo en cuenta los tiempos definidos.

3. Socializacion a través de una presentacion de los resultados preliminares del curso avanzado de medicina transfusional con corte al día de hoy 13 de diciembre de 2024 7:24am

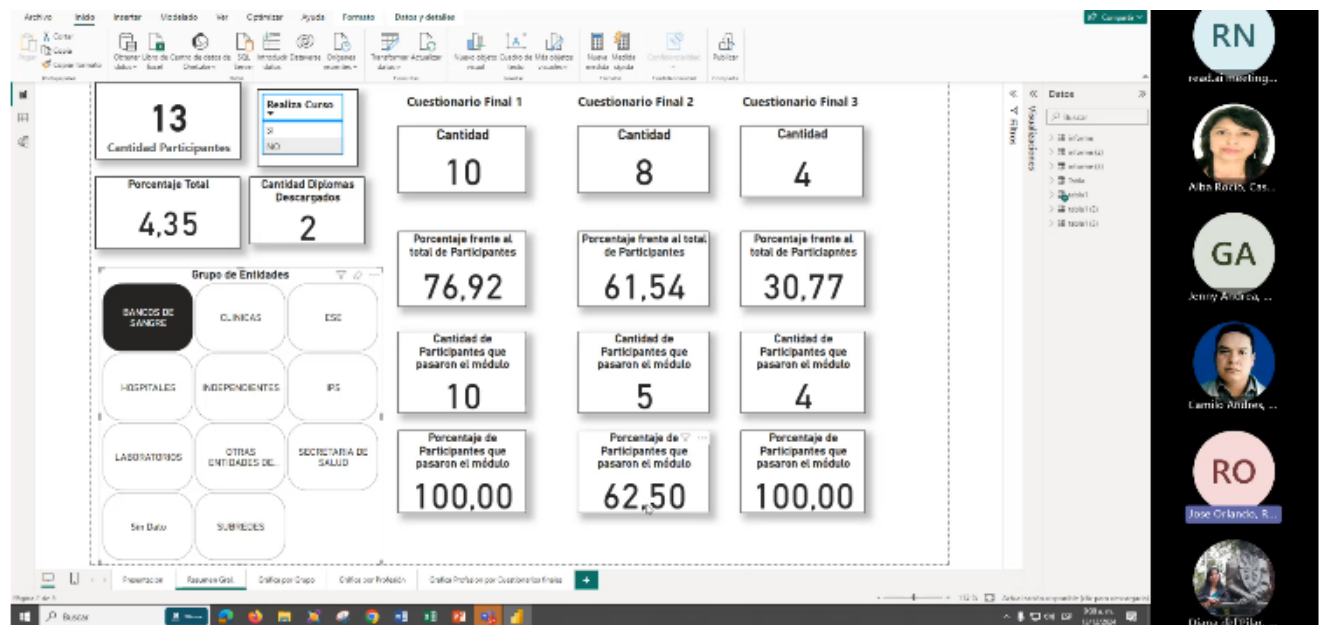
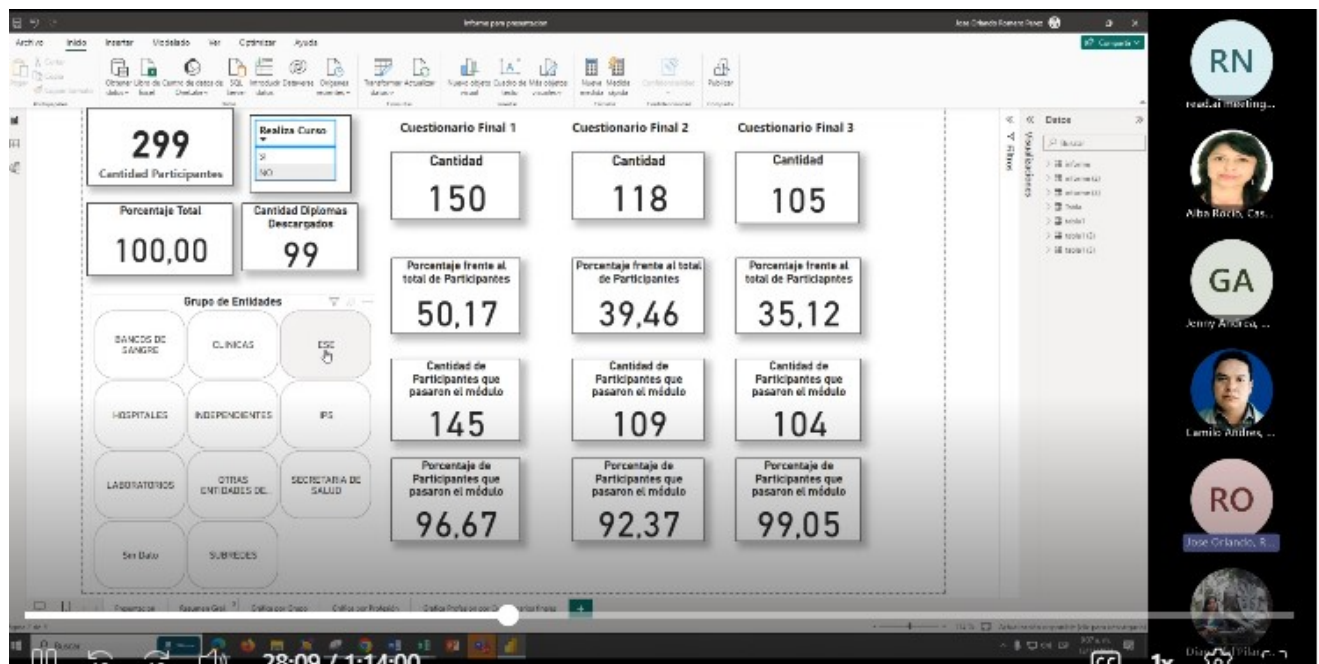
Teniendo en cuenta el seguimiento realizado del curso avanzado de medicina transfusional desde el equipo de la Coordinación de la Red Distrital de Sangre, se realiza intervención por parte del Ingeniero Orlando Romero en donde socializa a traves del uso de la herramienta de Power BI una presentacion que contiene los resultados preliminares del curso con corte al día de hoy 7:24AM, siguiendo una solicitud realizada por parte del jefe Cristian

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Cortés como una estrategia mas dinamica para el seguimiento del mismo. De acuerdo a esto, el Ing. Orlando aclara que se tuvo en cuenta el ajuste de algunas variales sin necesidad de modificar los datos y buscando una estandarizacion para la socializacion de los resultados (profesion, entidad, tipo de entidad, etc). A la fecha se tiene un total de 299 participantes, de los cuales 99 han sido aprobados, obteniendo una adherencia del 33.1%.

Para ello, se expone un tablero que contiene toda la informacion por grupo de entidades, por cuestionario (1,2,3), y por totales, según cantidad de participantes y aprobados, que hayan o no descargado los certificados, siendo una herramienta util para analizar el comportamiento del curso y asi sucesivamente con cada una de las variables presentadas. A continuación, se evidencia el siguiente tablero:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tras lo expuesto, el Dr. Camilo Roldán agradece al ingeniero Orlando por la presentación realizada, la cual es muy valiosa y estratégica para hacer el seguimiento y analizar cada uno de los datos de los participantes del curso agrupándolos en diferentes sectores y con sus respectivos cuadros o gráficos realizados según tipo de variables. De acuerdo a estos resultados, se pretende lograr al 40.0% de adherencia a falta de tres días y se identificó con estos resultados que un auxiliar y un técnico de enfermería se inscribieron a desarrollar el curso, pero estos perfiles no son aceptados para que lo tengan en cuenta en el proceso de inscripciones ya que solamente es para profesionales en medicina, bacteriología o enfermería; y así se pueda generar un filtro para evitar este tipo de inscripciones, al igual que cuando genera su certificado, este no es válido ya que describe su formación profesional, por lo que se sugiere revisar los formularios de inscripción de forms con solo esas profesiones.

Por parte del CDEIS, se menciona que tienen un informe muy completo y excelente, en donde lastimosamente los resultados del curso no son tan favorables, pero este informe es muy específico y permite tener un campo de acción más claro, el cual se sugiere que sea enviado para revisarlo, a pesar de que no se va a implementar ya que como lo indicaron al inicio de la reunión, cuentan ya con documentos transversales para el seguimiento de los cursos.

4. Estrategias para aumentar la adherencia de los cursos de medicina transfusional (Básico y Avanzado).

Teniendo en cuenta los resultados preliminares de los cursos básico y avanzado de medicina transfusional de la SDS, se define que para el próximo año se puedan implementar algunas estrategias que permitan aumentar la adherencia de los cursos, con la claridad de que se deben esperar la totalidad de las encuestas de satisfacción de ambos cursos, por lo que se proponen las siguientes:

1. Infografías generadas para cada uno de los módulos de los cursos básico y avanzado con el fin de enviar a los estudiantes periódicamente. Se encuentran en revisión y validación por parte CDEIS.
2. Mesas de café con el experto en modalidad de capacitación con referentes técnicos especializados de la Red Distrital de Sangre como el Dr. Carlos Arbeláez u otros referentes en algún tema específico de cada curso.
3. Revisión e inclusión de la grabación en plataforma aprender salud de la capacitación realizada por el Dr. Santiago en reacciones adversas a la transfusión.
4. Seguimiento de envío de correos masivos, mensajes de texto, mensajes de WhatsApp, llamadas telefónicas teniendo en cuenta lo que implica en términos de tiempo.
5. Otras estrategias efectivas dependiendo de los demás resultados de las encuestas de satisfacción.

Frente a los cursos básico y avanzado, se sugiere que como faltan 3 días para finalizar los cursos y ya por temas de tiempo, se sugiere que se envíe al medio día un correo masivo informando la fecha de finalización como la última estrategia para implementar, sabiendo que sería el quinto aviso para el curso avanzado, la cual ha servido, pero no puede ser la única opción y se deben seguir buscando más estrategias que permitan aumentar la adherencia de los cursos.

5. Proyección y calendario vigencia 2025

Frente a este punto, para el desarrollo de los cursos de medicina transfusional en la próxima vigencia 2025 se tiene planeado realizar 3 cohortes del curso básico de medicina transfusional y 2 cohortes para el curso avanzado de medicina transfusional, tal como se había mencionado en la última reunión con el jefe Cristian Cortés.

Teniendo en cuenta lo mencionado, la jefe Andrea socializa el calendario que tienen programado para la vigencia 2025 para ambos cursos de medicina transfusional (básico y avanzado), los cuales se relacionan a continuación:

Calendario curso básico y avanzado de medicina transfusional 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

BASICO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL					
COHORTE	CUPOS	INSCRIPCIONES		DESARROLLO CURSO	
40	600	25/02/2025	19/03/2025	20/03/2025	30/05/2025
41	600	29/05/2025	23/06/2025	24/06/2025	3/09/2025
42	600	29/08/2025	22/09/2025	23/09/2025	3/12/2025
MEDICINA TRANSFUSIONAL AVANZADO					
COHORTE	CUPOS	INSCRIPCIONES		DESARROLLO CURSO	
5	REQUERIDOS POR RED DE SANGRE	14/04/2025	8/05/2025	9/05/2025	28/07/2025
6	REQUERIDOS POR RED DE SANGRE	12/08/2025	4/09/2025	5/09/2025	24/11/2025

Cabe resaltar que estos tiempos están sujetos a cambios por temas de contratación y mantenimiento de la plataforma, aclarando que son 600 cupos por cada cohorte del curso básico de medicina transfusional y para el avanzado son los requeridos por la Red Distrital de sangre, que normalmente son 300 cupos. De acuerdo a esto, se concerta con el cronograma planteado entre ambas partes y se sugiere ir mirando en la marcha si se debe ajustar dependiendo de la reactivación contractual.

Actualmente, la jefe Jenny informa que el mantenimiento de la plataforma Aprender salud está programado del 20 de diciembre de 2024 al 15 de enero de 2025, y hasta hoy nos acompaña la jefe Diana Pinzón el seguimiento de los cursos de medicina transfusional. En esta oportunidad el acta de la reunión la realiza el equipo de la Red Distrital de Sangre y en la próxima sesión estará cargo del equipo del CDEIS.

Por último, se agradece a todos los participantes la asistencia de la reunión, se resuelven todas las dudas y una vez agotado el tema siendo las 10:20AM se da por terminada la reunión con los compromisos registrados.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío correos de seguimiento por parte de CDEIS del curso básico de medicina transfusional al equipo de la Coordinación de la Red Distrital de Sangre.	Alba Rocío Castillo / Andrea González / CDEIS	A partir de la fecha - Cada 15 días tras desarrollo de la cohorte
Eliminar el formato de Excel denominado Tablero de control seguimiento de indicadores curso TRANSFUSIONAL de los seguimientos del curso básico de medicina transfusional.	Alba Rocío Castillo / Andrea González / CDEIS	A partir del 01 de enero de 2025
Revisar los links de inscripción de las próximas cohortes de los cursos básico y avanzado de medicina transfusional revisando los perfiles profesionales y tipo de institución.	Alba Rocío Castillo / Andrea González / CDEIS	A partir de la fecha - Previo a cada cohorte de cada curso
Enviar el cronograma preliminar 2025 de los cursos medicina transfusional (básico y avanzado), junto con el documento de	Alba Rocío Castillo / Andrea González / CDEIS	13 de diciembre de 2024

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

observaciones de los participantes del curso básico de medicina transfusional.		
Revisión, validación y entrega de las infografías generadas para los cursos básico y avanzado de medicina transfusional.	Andrea González / CDEIS	Febrero 2025
Revisar si se cuenta con la grabación de la capacitación realizada de RAT del Dr. Santiago Grass.	Camilo Roldan / Orlando Romero / Red Distrital de Sangre / Alba Rocío Castillo / Andrea González / CDEIS	Febrero 2025
Concertar una nueva fecha para realizar una nueva reunión con el fin de revisar los resultados de las encuestas de satisfacción de los cursos básico y avanzado de medicina transfusional dependiendo de los tiempos definidos de los nuevos contratos de prestación de servicios de salud de los profesionales involucrados en el proceso.	Camilo Andrés Roldán / Red Distrital de Sangre / Andrea González / CDEIS	Febrero 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Camilo Andrés Roldan H.	caroldan@saludcapital.gov.co	3107863415	Red Distrital de Sangre DPSS-SDS	
2	José Orlando Romero	joromero@saludcapital.gov.co	3133634958	Red Distrital de Sangre DPSS-SDS	Virtual Teams
3	María Eugenia Castellanos	me2castellanos@saludcapital.gov.co	3649090 ext 9005	CDEIS - SDS	
4	Rocío Castillo	arcastillo@saludcapital.gov.co	3158281436	CDEIS - SDS	
5	Diana Pinzón	dppinzon@saludcapital.gov.co	3135515554	CDEIS - SDS	
6	Andrea González	ja1gonzalez@saludcapital.gov.co	3014969156	CDEIS - SDS	
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No Aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.